

MIRELE DE ARAÚJO SANTOS

+55(11) 9 9155-3030

✉ eu@simplesmentemirele.com.br

📍 São Paulo/SP

EDUCAÇÃO (c/ CERTIFICAÇÕES)

Certificação em Liderança Transformacional, Mentoria e Coaching Ontológico
Território Appana – **Previsão** Março de 2025

Pós-Grad em Neurociência Aplicada: Produtividade e Desempenho Humano
PUC/PR – **Previsão** Dezembro de 2025

Pós-Grad em Conciliação e Mediação de Conflitos
Centro de Mediadores Instituto de Ensino – **Previsão** dez 2024

Pós-Grad em Diversidade, Equidade e Inclusão
UNISE – 2024

MBA em Recursos Humanos
FIA/USP – 2021 a 2023

Bacharelado em Direito
Universidade de Rio Verde/GO – 1997

O DNA da Liderança de Alta-Performance
Master of Business (2024)

Comunicação Não-Violenta
Centro de Mediadores – Instituto de Ensino, EAD (2022)

Design Thinking em Facilitação
Echos - Design Thinking School (2022)

Business Partner de Recursos Humanos
Curso de Extensão – PUC/SP (2021)

Iniciação em Técnicas de Coaching
Curso de Extensão – PUC/SP (2016)

Trein. e Desenvolvimento de Pessoas em Organizações
Curso de Extensão – PUC/SP (2016)

LÍNGUAS

Português nativo
Inglês fluente
Espanhol habilidade conversacional

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

Comunicação Eficaz *
Palestrante Público *
Especialista em Comunicação Respeitosa e Inclusiva *
Excelentes Habilidades Interpessoais *
Ouvinte Ativo com Alta Inteligência Emocional *
Gestão de Relacionamentos *
Habilidades de Influência Forte *
Orientação para Soluções *
Adaptabilidade e Aprendizizado Contínuo *
Gestão da Mudança *
Decisivo e Orientado a Metas *
Liderança Transformacional e Colaborativa *

EXPERIÊNCIA EM RH

Liderança e Estratégia de RH *
Diversidade, Equidade e Inclusão **
Ambiente de Trabalho Inclusivo e Respeitoso **
Cultura **

Experiência do Funcionário *
Gestão de Talentos *
Recrutamento Executivo **
Integração e Desligamento **
Coaching e Mentoria **

Relações c/ Pessoas Funcionárias & Conformidade Legal*
Relações de Emprego **
Gestão de RH **
Consultoria em Direito do Trabalho **

Aprendizado e Desenvolvimento *
Remuneração e Benefícios*

Administração de Folha de Pagamento e Benefícios *
Gerenciamento de Políticas e Procedimentos *

PERFIL PROFISSIONAL

Líder estratégica com sólida experiência em Recursos Humanos, focada em desenhar e implementar iniciativas que apoiam o crescimento e a cultura organizacional. Minhas habilidades em liderança, desenvolvimento de pessoas e DE&I são reforçadas pela comunicação assertiva e pela capacidade de facilitar mudanças que promovem ambientes inclusivos e colaborativos. Com uma visão clara e prática dos negócios, estou preparada para alinhar estratégias de RH aos objetivos da empresa, sempre priorizando resultados tangíveis e sustentáveis.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SIMPLEMENTEMIRELE | SÃO PAULO/SP | Desde 2024

Aceleradora de Projetos, Sonhos e Carreiras

Profissional sênior com uma trajetória dedicada a impulsionar mudanças organizacionais e acelerar o desenvolvimento de pessoas e carreiras. Com vasta experiência em setores como tecnologia, consultoria, nutrição, educação, mercado imobiliário e ESG, destaco-me por promover culturas diversas, inclusivas e colaborativas. Minha abordagem estratégica e inovadora busca enfrentar desafios complexos, sempre orientada por soluções práticas e um profundo compromisso com a transformação positiva e o crescimento sustentável. Ofereço serviços diversos, todos com foco em desenvolvimento de liderança, pessoas e cultura organizacional, com foco em:

- **Consultoria Estratégica de RH:** Desenvolvimento e implementação de soluções personalizadas para otimizar a gestão de pessoas e alinhar a cultura organizacional com os objetivos de negócio.
- **Palestras e Workshops:** Programas dinâmicos sobre liderança, comunicação assertiva, inovação e gestão de crises, com ênfase em resultados práticos e transformação cultural.
- **Mentorias e Diálogos de Empoderamento:** Sessões personalizadas para acelerar o crescimento profissional e promover autoconhecimento, proatividade e aprendizado contínuo.
- **Ensino sobre Liderança, Mentalidade Protagonista e DEI&A:** Atuação em instituições renomadas, capacitando profissionais e líderes por meio de programas sobre diversidade, equidade, inclusão, protagonismo e liderança.

SYSTEMIQ CONSULTING | SÃO PAULO/SP | 2022 – 2023

Gerente de Recursos Humanos

Atuei como Gerente de RH, liderando iniciativas estratégicas para apoiar o crescimento da SYSTEMIQ, em parceria com o Diretor Global de Operações de Pessoas. Minha atuação foi marcada por:

- **Liderança Estratégica:** Contribuí para o fortalecimento da cultura organizacional, promovendo experiências positivas e alinhadas ao RH global.
- **HR Business Partner (HRBP):** Fui responsável pela gestão de talentos, desenvolvimento de liderança, cultura organizacional, diversidade, equidade e inclusão, além de operações e conformidade com a legislação trabalhista.
- **Inovação e Transformação Cultural:** Promovi mudanças culturais e inovação, sempre considerando as pessoas como o maior ativo da empresa.
- **Adaptação de Políticas Globais:** Ajustei políticas de RH globais para garantir conformidade com a legislação e a cultura local.
- **Desenvolvimento de Equipes:** Treinei, desenvolvi e gerenciei equipes, garantindo a integração entre pessoas, negócios e estratégias organizacionais.
- **Supervisão de Operações de RH:** Supervisionei a equipe de Operações de RH, assegurando alinhamento com os objetivos estratégicos da organização.

Principais Responsabilidades:

- **Gerenciamento completo de RH:** Administrei contratações, revisões contratuais e compliance com a legislação trabalhista.
- **Onboarding Estratégico:** Liderei o processo de integração de novas pessoas funcionárias, coordenando comunicação e treinamentos.
- **Ponto de Contato para a LATAM:** Fui referência em soluções de gestão de pessoas para a região LATAM, com foco em relacionamentos interpessoais.
- **Administração do Sistema I-HUB:** Gerenciei o I-HUB na LATAM, realizando análises estratégicas para decisões globais.
- **Suporte a Projetos Globais de RH:** Atuei em projetos globais de RH, fornecendo apoio direto ao Diretor Global de RH.
- **Colaboração com Stakeholders:** Melhorei a experiência das pessoas na SYSTEMIQ, implementando soluções criativas e promovendo melhorias contínuas.

META (Facebook, Instagram, WhatsApp) | São Paulo/SP | 2019 – 2022

Assessora Executiva Especialista Sênior em Integração Regional e Liderança de Projetos Estratégicos de RH/DE&I para a América Latina

Atuei como Assessora Executiva Sênior, liderando projetos estratégicos de RH e iniciativas de Diversidade, Equidade e Inclusão (DE&I) na América Latina. Minhas principais responsabilidades e entregas incluem:

- **Liderança de Integração e Projetos de RH:** Fui responsável pelo processo de integração de novas contratações em nível regional, integrando 151 novas pessoas no escritório brasileiro em 2021, promovendo uma adaptação abrangente, profunda e altamente eficaz.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Liderança *
Gestão de Stakeholders *
Gestão de Negócios *
Gestão de Projetos *
Domínio Operacional de RH: *
Gerenciamento do Ihub ***
Expertise em Integração ***
Análise e Relatórios de Pessoas ***
Conhecimento Avançado em Legal *
Legislação trabalhista *
Contratos *
Comunicação assertiva e bilíngue *

TREINAMENTOS CORPORATIVOS

Círculo de Pessoas Aliadas
(Facebook, 2020)

Gerenciando Relações com Pessoas Funcionárias
(Facebook, 2020)

Eficácia: Assumindo o Desenvolvimento Profissional
(Facebook, 2019)

Destaque-se
(Facebook, 2019)

Feedback Rápido
(Facebook, 2019)

Conversas Cruciais: Comunicação Eficaz
(Facebook, 2019)

Construindo um Ambiente de Trabalho Respeitoso
(Facebook, 2019)

Gerenciamento de Viéses Inconscientes
(Facebook, 2019)

O Paradigma da Liderança Transformacional por
Annie Shahinian & Jim Selman
Plural Partners, (2007 – 2017) *

EXPERIÊNCIA CORPORATIVA INTERNACIONAL

Miami
Dublin
Amsterdam
Zurich

INTERESSES PESSOAIS

Família & Amigos *
Aprender, ler e conversar sobre DE&I *
Aprender e ler sobre Política *
Conversas significativas *
Viajar *
Academia *
Comida *

REDES SOCIAIS

<https://www.facebook.com/SimplesmenteMirele> 

<https://www.instagram.com/SimplesmenteMirele> 

<https://www.linkedin.com/in/mireledearaujosantos/> 

<http://www.youtube.com/@SimplesmenteMirele> 

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Consultoria Estratégica para o RH LATAM:** Ofereci suporte estratégico à diretoria de RH e às equipes multifuncionais, com foco no desenvolvimento de soluções de RH alinhadas às necessidades regionais.
- **Pioneirismo em DE&I:** Liderei uma agenda robusta de DE&I, contribuindo para moldar decisões estratégicas e ações impactantes no âmbito da diversidade e inclusão na América Latina.
- **Projetos de Diagnóstico DE&I:** Conduzi diagnósticos utilizando *design thinking* para identificar barreiras à inclusão, desde a redação de vagas até os primeiros três meses de integração de novas pessoas.
- **Desenvolvimento e Treinamento (L&D):** Desenvolvi e implementei *workshops* ponta a ponta, cobrindo avaliação de necessidades, criação de conteúdo, design de programas e facilitação virtual e presencial.
- **Workshops e Treinamentos em Comunicação Respeitosa & Inclusiva:** Conduzi o *Workshop* de Comunicação Respeitosa e Inclusiva, abordando nuances da língua portuguesa e promovendo maior colaboração entre equipes.
- **Programa "Boas-Vindas ao Escritório":** Adaptei conteúdos globais para a realidade da América Latina, diminuindo o tempo de adaptação e aumentando a produtividade de novas pessoas contratadas.
- **Programa "Chega Junto":** Criei e implementei um programa de suporte a novas contratações, elevando os níveis de engajamento e satisfação.
- **Liderança de Treinamentos DE&I:** Facilitei mais de 50 sessões do programa "Seja Uma Pessoa Aliada" em português, traduzindo e adaptando materiais para melhor absorção e impacto.
- **Workshops sobre Questões Raciais:** Conduzi cerca de 50 sessões de "Conversas Raciais", impactando aproximadamente 500 pessoas, promovendo conscientização, empatia e colaboração.

DANONE EARLY LIFE NUTRITION | SÃO PAULO/SP | 2014 – 2019

HRBP Sênior (2018 – 2019)

Atuei como Parceira Sênior de RH na Divisão de Nutrição Infantil, com foco estratégico em vendas e alinhamento à cultura e valores da empresa. Minhas principais realizações incluíram:

- **Liderança Estratégica de RH:** Gerenciei iniciativas de gestão comportamental, integração e diálogos abertos, fortalecendo a confiança e capacitando equipes de promotoras.
- **Jornada de Desenvolvimento de Lideranças:** Criei e conduzi um programa de *workshops*, *coaching* e mentoria para pessoas em função de analistas e coordenação, resultando em 3 promoções a Gerente Júnior no 1º ano do programa, pela primeira vez na história da Danone.
- **Parceria com Jurídico Trabalhista:** Colaborei com o departamento jurídico para fornecer treinamentos estratégicos a gerentes de vendas sobre conformidade trabalhista.
- **Transformação de Ferramentas de RH:** Atuei como consultora sênior em projetos de transformação, aprimorando ferramentas e metodologias de RH com foco em desenvolvimento de talentos e eficiência.
- **Gestão de Desempenho e Talentos:** Liderei processos de gestão de desempenho, clima organizacional, carreira e recrutamento estratégico, assegurando conformidade com cotas de jovens e PCDs.
- **Mentoria para Lideranças:** Proporcionei mentoria estratégica a líderes de nível júnior e intermediário, promovendo orientação e aconselhamento para o desenvolvimento de suas carreiras.
- **Redução de Rotatividade:** Conduzi a avaliação crítica de posições e a identificação de talentos para cargos gerenciais, resultando em uma redução de 4% no KPI de rotatividade comparado a 2018.

Líder de Equipe (2014 – 2018)

Lidereei uma equipe diversificada composta por um Analista Sênior de Marketing, uma Assistente Administrativa Sênior e uma estagiária de Assistente Executiva, promovendo um ambiente colaborativo e focado em resultados.

Assessora Executiva da Presidência e Conselho de Administração & Coordenadora de Eventos (2014 – 2018)

- **Gestão de Eventos Corporativos:** Planejei e executei aproximadamente 30 eventos por ano, incluindo convenções de vendas, reuniões executivas, encontros para a comunidade médica e retiros corporativos.
- **Gestão Orçamentária:** Gerenciei um orçamento crescente, de R\$ 3MM a R\$ 5MM entre 2014 e 2017, obtendo uma economia de R\$ 450.000 ao otimizar pagamentos a fornecedores.

TIME FOR FUN (T4F) | SÃO PAULO/SP | 2012 – 2014

Coordenadora Executiva Da Presidência Acionista – 3 reportes diretos (Assistentes Executivas Sêniore)
1º cargo de gestão

BANCO J. SAFRA DE INVESTIMENTO S/A | SÃO PAULO/SP | 2009 – 2012

- **2011 – 2012: Generalista de RH**
- 2010: Líder de Serviços Corporativos & Instalações
- 2009 – 2010: Assessora Executiva do Acionista

MARATHON ASSET MANAGEMENT | SÃO PAULO/SP | 2007 – 2008

- Gerente do escritório da filial brasileira
- **Gestão de Recursos Humanos**
- Controles Financeiros, Relatórios e Estruturas Fiscais
- Tecnologia da Informação e Telecomunicações
- Realocação do escritório

GRUPO DANONE | SÃO PAULO/SP | 2006 – 2007

Assessora Executiva de Recursos Humanos

EGON ZEHNDER INTERNATIONAL | SÃO PAULO/SP | 2004 – 2006

Assessora Executiva de Sócio-Diretor

McKINSEY & COMPANY, INC. | 1997 – 2004

- 2000 - 2004: Assistente Executiva de Diretor (São Paulo/SP)
- 1998 - 2000: Secretária Bilíngue de *Partner* (Rio de Janeiro/RJ)
- 1998: Designer Gráfico Computadorizado (São Paulo/SP)
- 1997: Recepcionista Bilíngue (São Paulo/SP)